

## SERVIÇOS





### Horários

Serviços	Horário de Funcionamento	Bloco
Bar 	9:30h - 16:30h	D
SASE 	9:30h - 12:30h // 13:30h - 16:30h	A
Biblioteca 	9:00h - 17:00h	A
Secretaria 	9:30h - 16:30h	A
Central Telefónica 	9:00h - 17:00h	A
Papelaria 	9:30h - 13:00h // 14:00h - 16:30h	A
Reprografia 	9:00h - 13:00h // 14:00h - 17:00h	D





### Regras de funcionamento

#### Reprografia:

-  O material para reprodução deve ser entregue com 24 horas de antecedência, mediante o preenchimento de um impresso próprio.
-  Os trabalhos para uso pessoal de alunos ou de pessoal docente e não docente, deverão ser pagos.




#### Audio-visuais:

-  A utilização do equipamento audio-visual pelos professores implica a sua requisição com vinte e quatro horas de antecedência.
-  O livro de requisições, encontra-se no bloco B.







#### Sase:

-  Os almoços devem ser requisitados e pagos, de véspera, até às 16h25, na papelaria. No próprio dia, acrescido de multa, até às 10h30.



#### Cartão:

-  Os pagamentos de bens e serviços são realizados através de cartão magnético.
-  O cartão é pessoal e vitalício pode ser adquirido nos serviços administrativos. O seu carregamento é efectuado na papelaria.
-  Além de pagamentos, o cartão permite o acesso ao quiosque informático que se encontra à entrada da escola.
-  No quiosque informático, para além de consultar informações, poderá comprar a senha de almoço para o próprio dia ou para a semana.

